MFA (m/w/d) in der Dialyse

(13923)

Standort: Mönchengladbach Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit
Gehaltsspektrum: 22 - 24 Euro pro Stunde

P_WERK – Dein Arbeitgeber für Pädagogik, Pflege & Medizin

Wir bieten Dir abwechslungsreiche Einblicke und Einsatzmöglichkeiten in vielzähligen Einrichtungen nach Deinen Wünschen und Bedürfnissen.

Das bekommst Du von uns

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Fahrtkostenerstattung – egal ob mit Auto, Bus oder Bahn
- Option auf Dienstwagen und Tankkarte
- Individuelle und persönliche Betreuung durch erfahrene Personalmanager
- Flexible Arbeitszeitmodelle, planbare Freizeit, sichere Urlaubsplanung
- Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Ob Einsätze wohnortnah oder bundesweit - Du entscheidest
- Mitarbeiter wirbt Mitarbeiter Prämie
- Regelmäßige Firmenevents und attraktive Benefits
- Übernahmemöglichkeit vorhanden
- Kita-Zuschuss

Deine Aufgaben

- Betreuung unserer Patienten in allen Phasen der Dialysebehandlung
- Selbstständiges An- und Abschließen der Patienten an moderne Dialysegeräte nach Anschlusszeitplan
- Überwachung der Vitalfunktionen
- Dokumentation und Sicherung der pflegerischen Versorgung
- Beratung und psychosoziale Betreuung von Patienten und Angehörigen inkl. Visitenbegleitung
- Zusammenarbeit mit unserem interdisziplinären Behandlungsteam

Du bringst mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte / Arzthelferin
- Berufserfahrung in der Dialyse vorausgesetzt
- Gute Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Gewissenhafte Arbeitsweise

Über uns

Beruf und Berufung verbinden – dafür steht das P_WERK seit 2012. Wir unterstützen Dich bei der Suche nach einer erfüllenden Arbeitsstelle im sozialen Bereich. Wer bei uns arbeitet ist in erster Linie Mensch – wir setzen uns mit Engagement, Leidenschaft und Empathie für Dich ein!

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Dein Ansprechpartner

Recruiting Team
Tel.: 0711 351166-12
WhatsApp: 0151 21895571
recruiting@p-werk.de

Tarifvertrag: Unbefristet

Impressum